



Centrum BAZALKA – ZŠ speciální a MŠ speciální, o.p.s., U Jeslí 198/13, České Budějovice 370 01	
Vydal: ředitel školy Mgr. Milan Abrman	
Školní řád mateřské školy speciální, verze 1	
Č. j.: BAZ-29/2019	Účinnost od: 16. 9. 2019
Spisový znak: 518	Skartační znak: A45

Školní řád mateřské školy

Mgr. Milan Abrman
ředitel školy

1. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

1.1. Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let. Zákonem č.178/2016 Sb., ze dne 20. 4. 2016, kterým se mění školský zákon, se s účinností od 1. 9. 2016 stanoví, že se předškolní vzdělávání organizuje pro děti zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však od 2 let. S odloženou účinností od roku 2020 bude předškolní vzdělávání organizováno pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let.

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání:

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém, tělesném rozvoji a na osvojování si základních pravidel chování dítěte,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů,
- vytváří základní předpoklady pro další vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před vstupem do základní školy,
- poskytuje speciální pedagogickou podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

1.2. Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, výstupy, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek mateřské školy.

1.3. Systém péče o děti s priznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí učitele odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálně vzdělávacími potřebami (§ 11 vyhl.č.27/2016 Sb.).

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však 1x ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§16 odst. 4 ŠZ a § 11, § 12 a § 16 vyhl. č. 27/2016 Sb.).

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2.1 Každé dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit),
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat a projevovat lásku...),
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí...),
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem...).

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

- na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy,
- na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole,
- zúčastnit se všech aktivit mateřské školy v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav,
- při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelem a učitelem školy nejvhodnější postup).

2.2 Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

3. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelem školy,
- na poradenskou pomoc,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení školního vzdělávacího programu školy,
- projevit jakékoli připomínky k provozu mateřské školy i jeho zaměstnancům,
- po dohodě s učitelkou na přítomnost ve třídě,
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu mateřské školy,
- na dodržování pravidel slušnosti ze strany zaměstnanců mateřské školy,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- souhlasit či nesouhlasit s uveřejňováním fotografií ze života mateřské školy na webových stránkách a při propagaci školy.

4. Základní práva pedagogických pracovníků

- odmítnout účast dítěte na akci konané mateřskou školou a zajistit pro dítě náhradní program v případě, že nebude vybaveno na akci dle daných dispozic mateřskou školou,
- odmítnout vydat dítě zákonnému zástupci či jiné pověřené osobě při podezření, že dotyčná osoba jeví známky nezpůsobilosti k vyzvednutí dítěte (pod vlivem drog, alkoholu, omamných látek nebo jinak nezpůsobilá),
- vyzvat rodiče ke konzultaci při porušování Školního řádu školy a při výchovným či vzdělávacích problémech dítěte,
- odmítnout převzít nemocné dítě a vyloučit z kolektivu dítě, pokud jeví známky nemoci nebo vykazuje akutní problémy (horečka, zvracení, průjem, zánět spojivek, zavšivení atd.),
- odmítnout ponechání vlastní hračky dítěte ve třídě,
- na dodržování pravidel slušnosti ze strany zákonných zástupců.

5. Povinnosti zákonných zástupců a dětí

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do školy, při příchodu bylo vhodně a čistě upravené,
- zodpovídají za vyhovující oblečení a obuv při pobytu v mateřské škole a dalších akcích mateřské školy dle jejího doporučení,
- na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání,
- oznamovat údaje nezbytné pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a údaje, které jsou podstatné pro bezpečnost dítěte jako aktuální telefonní čísla, změna bydliště, změna zdravotní pojišťovny,

- zákonní zástupci zodpovídají za zdravotní stav svého dítěte a včas nahlašují infekční onemocnění v rodině,
- bezodkladně vyzvednout dítě z mateřské školy, které jeví známky onemocnění,
- dodržovat stanovenou organizaci provozu a vnitřní režim školy, řídit se školním řádem, předpisy a pokyny školy,
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,
- zúčastnit se jednání s ředitelem nebo učitelkou, pokud jsou k tomu vyzváni,
- uzavírat dveře při vstupu do mateřské školy a při odchodu z mateřské školy.

6. Zápis dětí a přijímání dětí

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však děti od dvou let.

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu, termín a místo stanoví ředitel školy po dohodě se zřizovatelem a to v termínu od 2. května do 16. května a zveřejní je způsobem obvyklým (webové stránky, informační nástěnka, informační plakáty).

Ředitel školy stanoví pro zápis kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu (§34, odst. 2 ŠZ).

O přijetí dítěte do mateřské školy jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.

Ředitel školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzená dětským lékařem na Žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

Všechny děti jsou přijímány v souladu s § 34 odst. 3 Školského zákona se zkušební dobou 3 měsíce za účelem ověření schopnosti dítěte přizpůsobit se podmínkám v mateřské škole.

V adaptačním období je možné ráno, po dohodě s učitelkou, vstupovat do tříd.

Po dobu dvouměsíční adaptace si děti mohou přinést hračku nebo jiný bezpečný předmět, který mu usnadní zvyknout si na pobyt bez rodičů.

7. Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání (§34a, odst. 2 ŠZ). Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle §182 a školského zákona.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§34a odst.2 ŠZ).

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech nejméně 4 hodiny v časovém rozpětí od 8 do 12 hodin.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu školy, v níž je vzděláváno.

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do mateřské školy. Zanedbává-li zákonný zástupce péči o povinné předškolní vzdělávání dítěte, dopustí se tím přestupku podle §182 a ŠZ.

7.1. Podmínky pro uvolňování dětí plnících povinné předškolní vzdělávání při předem známé absenci delší než 3 dny

Zákonní zástupci doloží řediteli školy žádost o uvolnění z povinného předškolního vzdělávání (k vyzvednutí u třídní učitelky), která bude obsahovat:

- jméno dítěte,
- oznámení skutečnosti, které odůvodňují uvolnění dítěte,
- časový rozsah,
- podpis rodičů.

V ostatních případech při absenci omlouvá nepřítomné dítě zákonný zástupce dítěte telefonicky nebo e-mailem v den začátku absence nejdéle do 8 hodin. Při návratu do mateřské školy vyplní důvod absence do omluvného listu dítěte.

Třídní učitelka eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje učitelka ředitele školy, který informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje věrohodnost.

Neomluvenou absenci řeší ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračování absence zašle ředitel školy oznámení orgánu sociálně právní ochrany dětí (§34a, odst. 4 ŠZ).

7.2 Omlouvání ostatních dětí

Rodiče omlouvají děti den předem přímo učitelce. Nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce dítěte telefonicky nebo e-mailem v den začátku absence nejdéle do 8 hodin. Pokud tak neučiní do uvedené doby, dítě je započítáno do docházky a za toto dítě bude zapláceno stravné.

Pokud se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny, může ředitel školy po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů od výzvy. V případě nepřítomnosti dítěte delší než 14 dnů vyplní rodič lístek s odůvodněním absence.

7.3 Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§34 a, odst. 4, ŠZ).

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- uvedení období, ve kterém bude dítě individuálně vzděláváno,
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte (§34 b, odst.2, ŠZ).

Ředitel mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě individuálně vzděláváno (§34 b, odst.3). Tyto oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu mateřské školy.

Ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- Způsob a místo ověření: třída mateřské školy.
- Termín ověření.
- Náhradní termín.

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34 b, odst. 4).

Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34 b, odst. 7).

8. Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci školy

8. 1. Vztahy dětí a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

Učitelé školy vydávají dětem a zákonným zástupcům takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni děti chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, budou dbát na to, aby děti nepřicházely do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.

Informace, které zákonný zástupce poskytne do matriky, nebo jiné informace o dítěti jsou důvěrné a pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

8. 2 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Zaměstnanci školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.

8. 3 Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

Zákonní zástupci, v době určené pro příchod dětí do mateřské školy, jsou povinni osobně, tzn. prokazatelně verbálním způsobem, předat dítě po jeho převlečení učitelce či jinému pověřenému zaměstnanci školy. Nestačí dítě doprovodit pouze ke vchodu s tím, že dítě dojde samo.

Při neprokazatelném předání dítěte učitelce či jinému zaměstnanci školy nenese škola zodpovědnost za bezpečí dětí do doby předání dítěte učitelce či jinému pověřenému zaměstnanci školy.

Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky či pověřeného zaměstnance školy v šatně, popř. na školní zahradě nebo ve třídě a to v době určené ředitelem školy k přebírání dětí zákonnými zástupci. Momentem tohoto osobního kontaktu přebírá zákonný zástupce zpět zodpovědnost za dítě a je povinen neprodleně opustit areál mateřské školy. V případě, že tak neučiní, nese sám zodpovědnost za případnou škodu na zdraví a majetku nacházejícího se v areálu mateřské školy.

V případě, že je se zákonnými zástupci dohodnuta individuální délka pobytu dítěte v mateřské škole, bude s nimi dohodnut i způsob přebírání ke vzdělávání nebo po ukončení vzdělávání.

8. 4 Vyzvedávání dětí jinou osobou

Pokud bude dítě ze školy vyzvedávat častěji nebo pravidelně jiná osoba nebo nezletilý sourozenec (pouze ve výjimečných případech – nezletilec není právně považován za zodpovědnou osobu), vyžádají si rodiče od ředitele školy formulář tzv. zmocnění, kde vypíší všechny osoby pověřené vyzvedáváním dítěte a vyznačí dobu platnosti. Formulář odevzdají zpět řediteli školy.

8. 5 Kdy může učitelka odmítnout vydat dítě:

- rodiči či jiné pověřené osobě, která jeví vjemově poznatelné známky nezpůsobilosti k vyzvednutí dítěte,
- rodiči či jiné pověřené osobě při podezření, že dotyčná osoba je pod vlivem drog, omamných látek nebo jinak nezpůsobilá převzít dítě,
- pokud je po rozvodu dítě výhradně svěřeno do péče jednoho z rodičů, nebude druhému z rodičů dítě vydáno bez písemného souhlasu rodiče pověřeného výchovou,
- pokud není soudně upraveno, komu je dítě svěřeno do péče, jsou práva obou rodičů naprosto totožná a právo vyzvednout dítě mají oba rodiče.

Za tímto účelem rozvedení rodiče doloží řediteli školy kopii pravomocného rozhodnutí soudu o svěřeni dítěte do péče, jinak ředitel postupuje tak, jako by rodiče rozvedeni nebyli.

K vyzvedávání dítěte z mateřské školy starším sourozencem musí dát zákonný zástupce písemné pověření. Jde-li o sourozence velmi nízkého věku, odpovědný zaměstnanec vyhodnotí, zda nejsou ohroženy zájmy a bezpečnost dítěte. Pokud není sourozenec smyslově a rozumově na takové úrovni, aby mohl zajistit bezpečný odchod dítěte domů, může zaměstnanec vydání dítěte odmítnout.

8.6 Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

- zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, formách a obsahu vzdělávání mateřské školy ve ŠVP, který je volně přístupný v šatně mateřské školy,
- zákonní zástupci se mohou průběžně během roku, v době určené pro příchod dětí a jejich vyzvedávání (nebo v jiné předem dohodnuté době) informovat u pedagogického pracovníka o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte,
- ředitel školy nejméně 2x za rok svolává schůzky rodičů, na kterých jsou rodiče informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- zákonní zástupci mají povinnost zúčastnit se schůzek rodičů, jakákoliv rozhodnutí z těchto schůzek jsou pro všechny odpovědné zástupce závazná,
- ředitel mateřské školy nebo učitelka mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dětí

8.7 Zdravotní péče

Za zdraví dítěte jsou zodpovědní pouze jeho rodiče a je jen na jejich uvážení a zodpovědnosti, zda-li považují za vhodné, umístit dítě do kolektivu.

Rodiče by měli v zájmu zdraví dětí obratem nahlásit každou změnu zdravotního stavu dítěte, popř. výskyt infekční choroby v rodině či blízkém okolí.

Učitel či jiný pověřený zaměstnanec školy přijímá k docházce pouze zdravé děti.

Při příznacích onemocnění během pobytu dítěte v mateřské škole, nebo pokud dítě vykazuje akutní problémy (teplota, zvracení, bolesti břicha, výskyt vší atd.) má učitelka právo vyloučit dítě z kolektivu. Rodiče budou telefonicky informováni a vyzváni k zajištění péče o dítě. Pokud s takovým postupem zákonný zástupce nesouhlasí, může si od pediatra vyžádat doklad o zdraví svého dítěte, kde bude uvedeno, že dítě může do dětského kolektivu.

Pokud dítě onemocní infekční chorobou, rodič doloží potvrzením od lékaře nebo čestným prohlášením, že je dítě zdravé.

Při návratu dítěte do kolektivu po přeléčení pedikulózy doloží rodiče čestným prohlášením, že bylo dítě odvšíváno, zbaveno hnid a může zpět do dětského kolektivu.

Pokud rodiče posílají opakovaně do kolektivu děti neodvšívány, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče.

8.8 Podávání léků v mateřské škole

Učitelky mohou výjimečně podávat léky dětem se souhlasem ředitele školy, na základě dohody mezi školou a zákonnými zástupci a na základě zprávy ošetřujícího lékaře, která přesně popisuje dávkování léků v případě, že by bylo jinak ohroženo zdraví dítěte.

8.9 Hračky a cennosti v mateřské škole

Nedoporučujeme, aby si děti do mateřské školy nosily vlastní hračky. Hračku si může ponechat dítě v mateřské škole výhradně po dohodě zákonného zástupce s učitelkou, učitelka má právo hračky ve třídě odmítnout.

Pokud si dítě hračku v mateřské škole ponechá, pak za ni nese zodpovědnost dítě i rodič. Toto neplatí pro nově příchozí nejmladší děti po dobu adaptace (2 měsíce).

Veškeré cennosti (drahé hračky, zlaté náušnice, řetízky, přívěsky apod.), které si dítě do mateřské školy přinese, má dítě na zodpovědnost zákonných zástupců a škola nenesení žádnou zodpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

9. Upřesnění podmínek pro ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

1. Z podnětu ředitele školy (po předchozím písemném upozornění):

- Pokud dítě nedochází do mateřské školy bez omluvy delší než 2 týdny (ustanovení §35 odst. 1., písm. a) školského zákona).
- Pokud zákonný zástupce závažným způsobem narušuje provoz mateřské školy (ustanovení §35 odst. 1., písm. b) školského zákona).
- Ukončení zkušebního pobytu doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení (ustanovení §35 odst. 1., písm. c) školského zákona).
- Pokud zákonný zástupce nerespektuje a opakovaně porušuje ustanovení školního řádu.

2. Z podnětu zákonných zástupců:

Ukončení docházky dítěte do mateřské školy oznámí rodič nejméně týden před datem ukončení, a to vždy písemně. Současně je třeba vyrovnat všechny závazky vůči mateřské škole.

10. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Podmínky provozu a organizace vzdělávání

Mateřská škola je zřízena jako škola s polodenním provozem od 7.00hod do 13.30 hod.

Přerušení nebo omezení provozu mateřské školy

Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci a srpnu, popř. v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitel mateřské školy po projednání se zřizovatelem. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiných měsících školního roku. Za závažné důvody se považují technické či organizační, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání (stavební úpravy, předpokládaný nízký počet dětí v období prázdnin). Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

11. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Dohled nad dětmi vykonávají pedagogičtí pracovníci školy po celou dobu jejich vzdělávání a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jim pověřené osobě.

Rodiče zodpovídají za bezpečnost svých dětí při společných akcích v provozní době školy a při akcích po skončení provozu školy (Zahradní slavnost apod.).

Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitel, pokud má při přebírání dětí od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od lékaře.

Rodiče a jiné osoby se nesmí před předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu mateřské školy, kromě prostor určených k převlékání dětí.

Zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do mateřské školy nebezpečné věci (ostré předměty, léky, zápalky...).

Žádáme rodiče, aby při příchodu do mateřské školy:

- zvonili a jednotlivě oznamovali příchod do mateřské školy,
- kontrolovali uzavření dveří při příchodu a odchodu,
- nevpuštěli další osoby do mateřské školy,

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích mateřskou školou organizovaných.

Při náhlém onemocnění dítěte, úrazu zajistí učitel včasné poskytnutí první pomoci a o události a provedených opatřeních neprodleně informuje zákonného zástupce dítěte a ředitele školy.

Na schůzky rodičů přicházejí zákonní zástupci bez dětí.

Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí zaměstnanci i ostatní zaměstnanci školy následující zásady:

- Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu.
- Při pobytu dětí v přírodě se využívají pouze známá bezpečná místa, učitelé dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství a před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky.
- Při sportovních činnostech a pohybových aktivitách, které probíhají ve třídách, v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy nebo na venkovních prostorách v areálu mateřské školy, kontrolují učitelé, zda jsou prostory k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jejich funkčnost a bezpečnost.
- Učitelé dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.
- Při pracovních a výtvarných činnostech rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje jako nůžky, kladívka, nože apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradě pod dohledem učitelů školy. Učitelé zajistí oblost a tupost hran a tyto nástroje jsou zvlášť upravené.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem, vedeny k pochopení a porozumění dané problematiky. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi v třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, popř. za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi, zaměstnanci školy a zákonnými zástupci dětí.

12. Zacházení s majetkem mateřské školy

Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelé, aby děti denně zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

V době docházky dítěte do mateřské školy jsou děti vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školy tak, aby nedocházelo k ublížení na zdraví dětí nebo znehodnocování majetku školy.

V případě poškození majetku školy bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a dohodnut postup náhrady škody.

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole dle dohody se zaměstnanci tak, aby se dítě ve škole cítilo bezpečně, aby měl zákonný zástupce možnost seznámit se se vzděláváním svého dítěte, poznat prostředí, ve kterém dítě tráví čas, a aby mohl s dítětem trávit potřebnou délku vhodnou k jeho adaptaci.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovaly majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně zaměstnanci školy.

Závěrečná ustanovení

Platnost a účinnost školního řádu:

Školní řád nabývá platnosti a účinnosti od 16. 9. 2019 a je platný pro Centrum Bazalka - Mateřskou školu speciální, o.p.s., U Jeslí 198/13, České Budějovice 370 01.

Je závazný pro všechny zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.

Zákonný zástupce dítěte je povinen se prokazatelným způsobem (podpisem) seznámit se školním řádem školy.

V Českých Budějovicích dne 28. 8. 2019