



Školní řád

základní školy speciální

Vypracovala: Mgr. Jarmila Rybáčková

Vydáno dne: 25. 8. 2022

Pedagogická rada projednala dne: 25. 8. 2022

Účinnost: od 1. 9. 2022

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v posledním znění, vydává ředitelka školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve Školské radě tento řád školy.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1.1. Práva a povinnosti žáků

1.1.1 Žáci mají právo:

- a) Na základní vzdělávání a školské služby dle školského zákona.
- b) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c) Na svobodu myšlení a projevu.
- d) Na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti a vlastní aktivitu a iniciativu v poznávání a sociální komunikaci.
- e) Na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- f) Na takový režim dne, který vychází z jejich fyziologických a psychických potřeb.
- g) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, zneužívání a násilí.
- h) Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku.
- i) Na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích.
- j) Na svobodu ve výběru kamarádů.
- k) Na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny.
- l) Na respektování jejich soukromého života a života jejich rodin.
- m) Na svobodu náboženství.
- n) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření je věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- o) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dle školského zákona.
- p) Jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, mají problémy apod., můžou požádat o pomoc či radu třídního učitele, asistenta pedagoga, výchovného poradce či jinou osobu.

1.1.2 Žáci jsou povinni:

- a) Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, mít zodpovědnost za výsledky svého vzdělávání.
- b) Docházet do školy pravidelně a včas dle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujícího a účastnit se akcí a činností organizovaných školou.
- c) Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy, s nimiž byli seznámeni vhodnou formou s ohledem na jejich věk a stupeň vývoje.

- d) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- e) Respektovat práva druhých a vyhnout se jakýmkoli formám násilí, zesměšňování a ponižování či jiného omezování jejich práv.
- f) Chovat se tak, aby nebylo ohroženo zdraví jejich nebo jiných osob.
- g) Řídit se ve škole pravidly slušného společenského chování a jednání.
- h) Zacházet s pomůckami a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, nosit do školy potřeby dle pokynů pedagogického pracovníka.
- i) Nepoškozovat majetek školy a spolužáků.
- j) Zdržovat se během vyučování pouze v prostorách školy, kam mají povolený přístup.
- k) Neopouštět během vyučování prostory školy, pokud jim toto nebylo třídním učitelem předem povoleno.
- l) Dodržovat přísný zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů a zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek během vyučování, zdržet se držení těchto látek u sebe po dobu vyučování.
- m) Zdržet se nošení předmětů, které nesouvisí s výukou a které by mohly ohrozit zdraví či bezpečí jejich a druhých osob.
- n) Mít během výuky vypnuté mobilní telefony, tzn. od příchodu do školy do odchodu ze školy.
- o) Zdržet se nošení větších finančních obnosů do školy.
- p) Neprodleně hlásit vyučujícímu úrazy, ke kterým došlo v době vyučování.
- q) Zdržet se úmyslných hrubých slovních a fyzických útoků proti pracovníkům školy a ostatním žákům školy.

Všechna výše uvedená práva a povinnosti jsou žáky dodržována a naplňována s individuální mírou podpory pedagogických pracovníků školy vzhledem k jejich věku a stupni vývoje.

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

1.1.1 Zákonní zástupci mají právo:

- a) Svobodně si vybrat školu.
- b) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- c) Volit a být voleni do školské rady.
- d) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání a výchovy jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- e) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy jejich dítěte.
- f) Na konzultaci s pedagogy ve vyhrazeném čase či dohodnutém termínu.
- g) Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
- h) Vznášet podněty a připomínky k práci školy, pedagogickým pracovníkům, vedení školy, školské radě.
- i) V případě pochybností o správnosti hodnocení dítěte na konci prvního nebo druhého pololetí požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení, které se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb.
- j) Na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.

1.1.2 Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) Přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce. Nepřihlásí-li dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku podle školského zákona.
- b) Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c) Zajistit, aby žák řádně a včas docházel do školy nebo školského zařízení. Zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku
- d) Zajistit, aby byl žák na výuku vždy řádně připraven.
- e) Zajistit, aby žák chodil do školy vždy vhodně a čistě oblečen a upraven.
- f) Účastnit se pravidelných individuálních třídních schůzek pořádaných školou vždy jednou za pololetí, za účelem projednání otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- g) Informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka, případně o jejích změnách, o zdravotních obtížích či jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka.
- h) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- i) Nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku.
- j) Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích. Jsou to zejména: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělání žáka, datum zahájení vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o zdravotním znevýhodnění nebo postižení, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, popř. údaje o sociálním znevýhodnění, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.
- k) Oznamovat škole náhradní kontakty, jestliže nemohou přijímat telefonní hovory v době, kdy je jejich dítě ve škole.
- l) Řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

1.2 Vzájemné vztahy žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

- a) Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, žáky a zákonnými zástupci žáků musí vycházet ze vzájemného respektu a úcty, názorové snášenlivosti a důstojnosti. Zaměstnanci školy usilují o vytváření dobrého vztahu žáků, zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- b) Za docházku žáka odpovídají zákonní zástupci žáka.
- c) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky a veškeré další údaje, které zaměstnanec poskytne škole, jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- d) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny a informace, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- e) Všichni třídní učitelé se povinně zúčastňují individuálních třídních schůzek probíhajících 2x ročně, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.

- V případě omluvené nepřítomnosti třídního učitele škola zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- f) V opodstatněných případech poskytují třídní učitelé zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
 - g) Zákonní zástupci musí být včas informováni o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování.
 - h) Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
 - i) Další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek, sešitů žáků apod.

II. Provozní a vnitřní režim školy

2.1 Provozní a organizační záležitosti

- a) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu činností organizovaných školou.
- b) Budova školy je otevřena od 8:00 do 14:00. V době před vyučováním a po vyučování mohou žáci využívat služeb denního a týdenního stacionáře Centra BAZALKA, o.p.s.
- c) Povinností zákonného zástupce je domluvit se předem na způsobu přivedení žáka do školy i na jeho vyzvednutí. Zákonný zástupce po přivedení žáka do šatny opouští budovu školy.
- d) Začátek dopoledního vyučování je v 8:30. Odpolední vyučování začíná podle rozvrhu ve 12:15 a končí nejpozději v 13:45. Vyučování probíhá v devadesátiminutových blocích. Ve třídách se žáky s PAS lze členit vyučovací blok na kratší jednotky, zpravidla na půl hodiny. Mezi prvním a druhým blokem je přestávka 15 minut.
- e) V době od 8.00 do 8.30 a od 12.15 do 13.00 (není-li odpolední vyučování) umožňuje škola žákům přítomnost ve škole a vykonává nad nimi dohled.
- f) Žák docházející do školy z týdenního stacionáře Centra BAZALKA, odchází do školy v doprovodu pedagogického pracovníka či pracovníka sociálních služeb. Jeho nepřítomnost musí být omluvena pracovníkem sociálních služeb.
- g) Stravování a svozy žáků zajišťuje Centrum BAZALKA, o.p.s. (Sociální služba). Odhlašování a objednávky stravování a svozů a platby řeší zákonní zástupci s touto organizací.
- h) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Informace o akci oznámí škola zákonnému zástupci dva dny předem písemnou formou.
- i) Žák bude při odchodu předáván pouze osobě, která je zmocněna zákonným zástupcem. Každá další osoba může vyzvednout žáka pouze na základě zmocnění k jednání a vyzvedávání žáka sepsaném a podepsaném zákonným zástupcem.
- j) V případě nevyzvednutí žáka po ukončení provozní doby škola volá zákonnému zástupci. V případě, že se zákonnému zástupci škola nedovolá ani během následující půl hodiny, bude kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).

2.2 Docházka do školy

- a) Zákonný zástupce je povinen nejpozději do 3 dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole oznámit důvody nepřítomnosti třídnímu učiteli osobně, telefonicky, písemně, elektronickou cestou. Důvody doloží na omluvném listě.
- b) Absenci omlouvají zákonní zástupci žáka, z jedné hodiny uvolňuje příslušný učitel, na jeden den třídní učitel, na více dnů ředitelka školy na základě písemné žádosti.
- c) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

III. Zvláštní pravidla při omezení osobní nepřítomnosti žáků ve třídě

3.1 Distanční výuka

- a) Na základě novelizace školského zákona č. 561/2004 Sb. Zákonem č. 349/2020 Sb. vydaného 24. 8. 2020 s platností od 25. 8. 2020 dle § 184a se zavádí zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí ve škole. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření, například Ministerstva zdravotnictví či krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví, nebo nařízené karantény není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) dětí z nejméně jedné třídy, studijní skupiny nebo oddělení ve škole, musí škola vzdělávat dotčené děti distančním způsobem.
- b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem.
- c) Žáci jsou povinni vzdělávat se distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám pro toto vzdělávání.
- d) Pokud nebudou splněny zadané úkoly v rámci distanční výuky, má povinnost zákonný zástupce omluvit neúčast dítěte v distanční výuce, a to písemně e-mailem nebo zasláním sms zprávy učitelce.

3.2 Pravidla hodnocení v průběhu distanční výuky

- a) Při hodnocení vychází učitel ze znalostí žáků.
- b) Učitel přihlíží k aktivní účasti na distanční výuce, k zázemí, které nemůže ovlivnit a nést odpovědnost
- c) Učitel hodnotí užívání správných postupů, správně užívaných pomůcek, ochotu opakovat úkol, pracuje s chybou a hodnotí správný postup nebo výsledek
- d) Hodnocení motivuje k dalšímu zájmu o vzdělávání a je doplňováno dle mentální úrovně žáka motivačními odměňujícími prvky.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevdy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Úrazy žáků

- a) Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- b) Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- c) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele. Žákům není povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, nahýbat se přes zábradlí, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny.
- d) Každý zaměstnanec je povinen zajistit zraněnému žákovi pomoc. Podle závažnosti zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka a vedení školy.
- e) Pedagogický pracovník, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů žáků.
- f) Jde-li o úraz s absencí žáka, která zasahuje do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo jde o smrtelný úraz, je nutno vyhotovit záznam o školním úrazu na předepsaném formuláři.
- g) Záznam o úrazu se zpracuje i v situacích bez následné absence žáka, jestliže je předpoklad odškodnění bolestného.
- h) Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.

4.2 Bezpečnost a ochrana zdraví

- a) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s nimi přímo souvisejících
- b) Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole a mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- c) Žáci přecházejí na oběd do prostor stacionáře Centra Bazalka, o.p.s. vždy s dohledem pedagoga nebo jiné způsobilé osoby, dodržují dopravní předpisy.
- d) Před pohybovými aktivitami pedagogové kontrolují, zda prostory jsou dostatečně upraveny, odstraňují překážky, kontrolují náradí a tělocvičné náčiní a jejich funkčnost a bezpečnost.
- e) Při pracovních a výtvarných činnostech pracují žáci s ostrými předměty za zvýšené opatrnosti a pod dohledem pedagoga.
- f) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZ a BPZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- g) Povinností zákonných zástupců podle školského zákona je informovat o zdravotní způsobilosti žáka a jeho zdravotních obtížích. Jde o oblast velmi důležitou, navazující na ustanovení § 29 školského zákona, dle něhož má škola povinnost zajišťovat bezpečnost a

ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- h) Povinnost zákonných zástupců informovat školu o zdravotní způsobilosti a obtížích žáka se týká určitých trvalejších omezení, která škola bude muset v rámci vzdělávacího procesu zohlednit. Zahrnuje však také údaje o obtížích psychického charakteru, které by měly být řešeny ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a pomocí kategorie speciálních vzdělávacích potřeb.
- i) Zákonný zástupce má povinnost žáka z vyučování po upozornění školy bezodkladně vyzvednout. Školy jsou povinny oddělit žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby. Přejde-li do školy žák, který jeví známky akutního onemocnění (průjem, zvýšená teplota, zvracení apod.), škola jej oddělí od ostatních žáků a o situaci neprodleně informuje jeho zákonné zástupce. Žák s výše uvedenými známkami akutního onemocnění po příchodu do školy nebude školou přijat.
- j) Zaměstnanec vykonává podle pokynů ředitele dohled i mimo školu, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů a na jiných akcích organizovaných školou.
- k) Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu žáka.
- l) Škola zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Žáci budou poučeni vhodnou formou s ohledem na jejich věk a stupeň vývoje. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu.

4.3 Prevence šíření infekčních onemocnění

- a) Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou či parazity (vši, štěnice apod.), oznámí to žák, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, neprodleně ředitelce školy. Takovýto žák se může zúčastnit vyučování pouze po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- b) Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí

4.4 Prevence rizikového chování

- a) Pro žáky školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy.
- b) Pro žáky školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.
- c) Všichni zaměstnanci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáků. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale také vůči svým spolužákům, vrstevníkům.
- d) Projevy šikanování, tj. násilí, omezování lidské svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý

přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

4.5 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním.

- a) Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. To se týká i napodobenin zbraní. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- b) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony, finanční obnos apod. mají neustále u sebe.
- c) Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled, popř. vedení školy. S ohledem na věk a stupeň vývoje odpovídá za ohlášení zákonný zástupce žáka. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.
- d) Žák odpovídá za škodu svých osobních věcí (brýle, mobilní telefon, hodinky, šperky apod.), kterou způsobil svým úmyslným, nevhodným, ale i neúmyslným jednáním. Dále odpovídá za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. V těchto případech škola nenese odpovědnost.
- e) Výše uvedené povinnosti jsou žáky dodržovány a naplňovány s individuální mírou podpory pedagogických pracovníků školy vzhledem k jejich věku a stupni vývoje.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

5.1 Zákaz poškozování a ničení majetku

- a) Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.
- b) Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.

5.2 Náhrada škody

- a) Žák odpovídá za škodu, kterou svým úmyslným či nevhodným jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- b) Výše uvedené povinnosti jsou žáky dodržovány a naplňovány s individuální mírou podpory pedagogických pracovníků školy vzhledem k jejich věku a stupni vývoj

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- a) Hodnocení žáků probíhá dle §51 zákona č. 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- b) Způsob hodnocení a klasifikace žáka se SVP vychází ze znalosti zdravotního postižení či znevýhodnění žáka a je uplatňován ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se postižení žáka projevuje.
- c) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků je kladen důraz na motivační složku hodnocení, hodnotí se především, co žák zvládl.
- d) Při průběžném hodnocení se využívá například hodnocení bodové nebo hodnocení s uvedeným počtem chyb.
- e) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno širším slovním hodnocením, klasifikačním stupněm nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě. Při klasifikaci žáků se doporučuje přednostně širší slovní hodnocení.
- f) Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, uvedené ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení či znevýhodnění žáka.
- g) Dle druhu postižení jsou u žáka využívána podpůrná opatření – speciální metody, formy, postupy a prostředky vzdělávání, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky.
- h) Učitel zajistí, aby žáci i jejich zákonní zástupci byli o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka včas informováni.
- i) Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- j) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- k) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- l) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- m) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.

To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování pouze z vážných zdravotních důvodů.

n) Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.

6.2 Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech. Zásady pro hodnocení chování

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě.
- b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
- c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- d) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- e) Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- f) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem.

6.2 Slovní hodnocení

6.3.1 Centrum Bazalka - Základní škola speciální používá převážně širší slovní hodnocení.

- a) Forma slovního hodnocení je volena pro hodnocení výsledků práce žáka ve všech vyučovacích předmětech.
- b) Smyslem slovního hodnocení je odstranění případného stresu žáka z klasického hodnocení výkonů známkou, usilujeme o jeho spoluúčast při hodnocení, vedeme žáka k vlastnímu sebehodnocení.
- c) Slovní hodnocení je třeba formulovat ve smyslu pozitivní motivace a podpory osobního rozvoje žáka. Sdělení by měla být ve své formě kladná, avšak objektivní, v případě potřeby negativního hodnocení oslabená ve významu použitím slov jako „často“, „převážně“ apod. Slovní hodnocení by vždy mělo být prezentováno jako projev osobního zájmu o žáka.

6.3.2 Slovní hodnocení obsahuje:

- a) Konkrétní informaci o výsledcích dosažených v jednotlivých vyučovacích předmětech, jejich srovnání s předešlými výkony žáka, míru splnění požadavků daného předmětu danou školním vzdělávacím programem a přesvědčení o dalším možném zlepšení výkonů žáka.
- b) Popis chování při výuce, způsob zvládnutí požadavků kladených na žáka.
- c) Výpověď o jeho sociálním chování, schopnosti spolupracovat, podřídit se, pomoci druhým apod.
- d) Posouzení individuálních vlastností žáka, mají-li vztah k sledovanému pokroku ve vývoji osobnosti.

6.3 Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace prospěchu jsou následující:

Ovládnutí učiva předepsaného učebními osnovami	
1 – výborný	učivo zvládá
2 – chvalitebný	učivo zvládá s občasnou pomocí
3 – dobrý	učivo zvládá s pomocí
4 – dostatečný	učivo zvládá pouze s pomocí
5 - nedostatečný	učivo dosud nezvládá
Zapojení při hudební výchově	
1 – výborný	zpívá rád/a a je aktivní
2 – chvalitebný	rád/a poslouchá hudbu, snaží se o hudební projev
3 – dobrý	poslouchá hudbu
4 – dostatečný	o hudbu dosud nejeví zájem
5 - nedostatečný	má negativní vztah k hudbě

Zapojení při pohybové výchově	
1 – výborný	cvičí rád/a, je samostatný/á
2 – chvalitebný	cvičí rád/a, občas potřebuje pomoc
3 – dobrý	cvičí pod vedením učitele
4 – dostatečný	je pohodlný/á, cvičí jen pod trvalým vedením

5 - nedostatečný	odmítá cvičit, na pokyny nereaguje
Zapojení při pracovní výchově	
1 – výborný	je samostatný a zručný
2 – chvalitebný	pracuje s malou pomocí
3 – dobrý	při práci vyžaduje pomoc a vedení
4 – dostatečný	při práci vyžaduje trvalou pomoc a vedení
5 - nedostatečný	o práci dosud nejeví zájem
Zapojení při výtvarné výchově	
1 – výborný	tvoří samostatně, je aktivní
2 – chvalitebný	pracuje s malou pomocí
3 – dobrý	při práci vyžaduje pomoc a vedení
4 – dostatečný	při práci vyžaduje trvalou pomoc a vedení
5 - nedostatečný	o práci dosud nejeví zájem

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)."

6.4 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje

	výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6.4 Sebehodnocení žáků

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje jejich sebeúctu a sebevědomí.
- b) Je zařazováno napříč všemi předměty a je prováděno způsobem odpovídajícím věku a zdravotnímu postižení či znevýhodnění žáka.
- c) Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit dle předem stanovených kritérií ve vztahu k úkolům nebo tematickému celku, co se mu daří, co se mu ještě nedaří, v čem má rezervy, jak bude postupovat dál.
- d) Sebehodnocení probíhá podle kritérií a nástrojů, které určuje žákovi vyučující s ohledem na charakter vyučovacího předmětu.
- e) Žák se v rámci sebehodnocení učí pracovat s chybou jako s přirozenou součástí procesu učení.
- f) Žák je veden k hodnocení svých výkonů, k plánování cílů, kterých chce dosáhnout a k následnému hodnocení naplnění těchto plánů.
- g) Sebehodnocení žáků nenahrazuje klasické hodnocení, ale pouze ho doplňuje, rozšiřuje a zároveň aktivizuje žáka.

6.5 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků výchovně vzdělávacího procesu a chování žáka získává vyučující zejména:
 - Soustavným diagnostickým pozorováním žáka.
 - Soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování.
 - Různými druhy zkoušení – ústní, písemné, grafické, pohybové, praktické.
 - Analýzou výsledků činnosti žáka.
 - Analýzou prací žáka.
 - Rozhovorem se žákem, případně zákonnými zástupci žáka.
 - Konzultacemi s ostatními učiteli, případně pracovníky školských poradenských zařízení.
- b) Hodnocení žáka musí být průběžné. Učitel žákovi vždy oznamuje výsledek klasifikace a s ohledem na jeho postižení mu objasňuje důvody svého rozhodnutí. Musí s žákem dále probrat klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Hodnocení ústního zkoušení probíhá bezprostředně po ukončení zkoušení, hodnocení písemného zkoušení nejdéle do 14 dnů.

- c) Zkoušení jsou rovnoměrně rozložena do celého školního roku, aby se nehromadila v určitých obdobích.
- d) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
- e) Klasifikace vyjadřuje úroveň výsledků vzdělávání žáka, které dosáhl vzhledem k jeho osobnostním a vzdělávacím předpokladům a vzhledem k předem stanoveným očekávaným výstupům daného předmětu, uvedeným v individuálním vzdělávacím plánu žáka.

6.5 Podmínky ukládání výchovných opatření

6.5.1 Pochvaly

- a) Pochvaly, jiná ocenění může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
- b) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- c) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- d) Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno. Jedná se pouze o pochvaly ředitele školy
- e) Formulace textu pochvaly musí být stručné a výstižné.

6.5.2 Kázeňská opatření

- a) Kázeňským opatřením jsou:
 - podmíněné vyloučení žáka ze školy,
 - vyloučení žáka ze školy,
 - další kázeňská opatření (napomenutí, důtka).
- b) Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- c) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy,
- d) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- e) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- f) Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

6.6 Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

- a) Udělení výchovného opatření je závislé jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí.
- b) Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.
- c) Prohřešky žáků typu neomluvené hodiny, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu, třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit řediteli školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření.
- d) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

6.7 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení je vyjádřeno stupni

Prospěl/a s vyznamenáním; je – li ve všech předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen slovním hodnocením, že vše zvládá pouze s občasnou pomocí nebo klasifikačním stupněm „2“ a jeho chování je velmi dobré.

Prospěl/a; není-li v žádném z předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení slovním hodnocením, při kterém nesplní žádné očekávané školní výstupy nebo klasifikačním stupněm „5.“

Neprospěl/a; je-li v některém z předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen odpovídajícím slovním hodnocením, při kterém nesplní žádné očekávané školní výstupy nebo klasifikačním stupněm „5.“

Nehodnocen/a; není-li možné žáka hodnotit z některého z předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního či druhého pololetí.

Závěrečná ustanovení

Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 25. 8. 2022 a schválen Školskou radou dne 1. 9. 2022.

Školní řád nabývá platnosti 1. 9. 2022.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

Školní řád platí do odvolání.

Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení Školskou radou.

Tímto školním řádem se ruší školní řád ze dne 11. 10. 2017.