

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY - TÝDENNÍ STACIONÁŘ -

Centrum BAZALKA, o.p.s.

zastoupená Ing. Vandou Polívkovou
jako poskytovatel sociálních služeb na straně jedné
a
uživatel

na straně druhé
uzavírají tuto smlouvu

Úvodní ustanovení

Centrum BAZALKA, o.p.s., je registrovaný poskytovatel sociálních služeb ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění (dále jen zákona o sociálních službách).

Článek 1

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je poskytování sociální služby poskytovatelem uživateli, druh Týdenní stacionář, ve smyslu ustanovení § 47 zákona o sociálních službách, souvisejících ustanovení a prováděcích předpisů zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Článek 2

Účel smlouvy

Tuto smlouvu uzavírá poskytovatel se zákonným zástupcem/opatrovníkem uživatele za účelem poskytování sociální služby specifikované ve článku 3 s cílem zajistit uživateli pravidelnou pomoc a podporu, kterou potřebuje vzhledem ke svému zdravotnímu stavu a jehož situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Článek 3

Rozsah poskytování sociální služby

1. Základní činnosti (dle zákona č. 108/2006 Sb. a prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb.)

(prosíme zaškrtněte jednotlivé činnosti, případně kolonku „všechny“)

- poskytnutí ubytování
- poskytnutí stravy
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociální terapeutické činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- všechny

2. Fakultativní činnost – svozy

(v rámci zákona č. 108/2006 Sb., o soc. službách), platby dle platného ceníku

Mám zájem o svozy do stacionáře/odvozy domů

ANO NE

Rozsah svozů:

Článek 4

Místo poskytování služeb

Sociální služby budou poskytovány v prostorách Centra BAZALKA, o. p. s., U Jeslí 198/13 a U Jeslí 619, 370 01 České Budějovice, dále v místech, které bezprostředně souvisí s aktivitami v rámci programu stacionáře (vycházky, výlety, kulturní akce apod.).

Článek 5

Časový rozsah služeb

1. Služby týdenního stacionáře se sjednávají v tomto časovém rozvrhu:

2. Tato smlouva se uzavírá na dobu:

Článek 6

Výše úhrady za sociální službu a způsob jejího placení

- Úhrada za poskytnutou službu týdenního stacionáře je stanovena sazebníkem služeb, viz. *Příloha 1 – Sazebník služeb*.
- Poskytovatel je povinen předložit zákonnému zástupci/opatrovníkovi uživatele vyúčtování úhrady za kalendářní měsíc do 25. dne následujícího kalendářního měsíce.
- Zákonný zástupce/opatrovník uživatele je povinen zaplatit úhradu zpětně za poskytované služby podle platného ceníku poskytovatele zaplatit do konce následujícího kalendářního měsíce po předání vyúčtování. Pokud klient či jeho zákonný zástupce/opatrovník neplatí za vyúčtované poskytnuté služby, jedná se o závažné porušení smlouvy. Jestliže tak neučiní, ředitelka mu předá (doporučeně zašle) upomínku. Pokud zákonný zástupce/opatrovník uživatele nezaplatí za sociální služby 3 měsíce po jejich poskytování (zákonní zástupci/opatrovníci jsou o této skutečnosti každý měsíc znovu písemně informováni), poskytování služeb bude ukončeno. Je možná dohoda o postupném vyrovnání dluhu na splátky (stanovení výše splátek je v kompetenci ředitelky).
- Činnosti sjednané v článku 3 smlouvy jako fakultativní se poskytují za úhradu podle sazebníku poskytovatele. Vyúčtování poskytnutých fakultativních činností předloží poskytovatel v rámci vyúčtování za sociální služby.
- Úhrada za poskytnuté služby se provádí bezhotovostně na základě předaného souhlasu k inkasu, nebo prostřednictvím Poštovní poukázky typu A. Ve výjimečných případech lze i v hotovosti.
- Aktuální sazebník sociálních služeb a sazebník fakultativních činností je zveřejněn na informační nástěnce v prostorách stacionáře. Poskytovatel má v průběhu roku právo na změnu výše úhrad. Změna sazebníku je sdělena zákonnému zástupci/opatrovníkovi uživatele 1 měsíc před plánovanou změnou sazebníku písemnou formou. Sazebník služeb

a sazebník fakultativních činností platný k datu podpisu smlouvy je přílohou č. 1 a přílohou č. 2.

Článek 7

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociální služby

Zákonný zástupce/opatrovník uživatele prohlašuje, že byl seznámen s těmito vnitřními pravidly poskytování služeb v Centru BAZALKA, o. p. s., plně jim rozumí a bude tyto pravidla dodržovat:

- *Příloha 1: Sazebník služeb – týdenního stacionáře*
- *Příloha 2: Sazebník fakultativních činností*
- *Příloha 3: Návštěvní řád*
- *Příloha 4: Veřejný závazek – problematika sexuality*
- *Příloha 5: Pravidla pro podávání stížností*

Aktuální znění těchto vnitřních pravidel jsou vyvěšeny ve veřejných prostorách stacionáře. V případě aktualizace se poskytovatel zavazuje novou verzi předpisu

- (je-li to možné) předat osobně při převzetí klienta (zápis v Jednání o průběhu služby)
- zaslat na mailovou adresu zákonného zástupce/opatrovníka uvedenou na první straně této smlouvy nebo
- zaslat na poštovní adresu.

Článek 8

Povinnosti poskytovatele a zákonného zástupce/opatrovníka uživatele

a) Povinnosti Centra BAZALKA, o. p. s.:

(dle § 88 zákona č. 108/2006 Sb.)

- Zavazuje se bezodkladně řešit a odstraňovat vzniklé problémy a nedostatky.
- Vede náležitou dokumentaci vztahující se k poskytování služby.
- Shromažďuje a užívá osobní údaje dle platné legislativy.
- Uživateli přiděluje klíčového pracovníka.
- Umožňuje zákonnému zástupci/opatrovníkovi uživatele kdykoliv nahlédnout do dokumentace, která se o uživateli služeb vede.
- Předává do 25. dne v následujícím měsíci vyúčtování poskytnutých sociálních služeb za předchozí měsíc; v případě nejasností poskytuje vysvětlení způsobu vyúčtování.

b) Povinnosti zákonného zástupce/opatrovníka uživatele:

- Uvede pravdivě všechny důležité informace týkající se zdravotního a psychického stavu uživatele a jeho sociálního chování do Dotazníku pro uživatele sociálních služeb. Je si vědom, že neposkytnutí zásadních informací může být důvodem k ukončení smlouvy ze strany Centra BAZALKA, o. p. s.
- Řádně platí za poskytnuté sociální služby (včetně fakultativních).
- Nevyžaduje poskytování služby u uživatele s akutním onemocněním.

Článek 9

Vyřizování stížností

Zákonný zástupce uživatele/opatrovník i uživatel má možnost stěžovat si na kvalitu nebo způsob poskytování služeb, aniž by tím byla ohrožena kvalita poskytovaných služeb. Pravidla pro podávání stížností jsou řešena vnitřním předpisem – viz *Příloha 5*, se kterým byl zákonný zástupce/opatrovník uživatele seznámen.

Článek 10

Ukončení poskytování sociální služby

Smluvní vztah založený touto smlouvou zaniká:

- uplynutím doby, na kterou byla smlouva sjednána
- zánikem poskytovatele nebo zánikem poskytované služby (informace předána zákonnému zástupci/opatrovníkovi uživatele 3 měsíce před zánikem).

Smlouva se ukončuje pouze písemnou dohodou nebo písemnou výpovědí.

Zákonný zástupce/opatrovník uživatele je oprávněn vypovědět tuto smlouvu i bez udání důvodu.

Poskytovatel oprávněn vypovědět tuto smlouvu z těchto důvodů:

- Zákonný zástupce/opatrovník uživatele opakovaně hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy a vnitřních pravidel poskytovatele. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby nejpozději do konce druhého následujícího měsíce po měsíci, ve kterém služba byla poskytnuta, i přestože byl poskytovatelem upozorněn nebo vyzván. Je možná dohoda o postupném vyrovnání dluhu na splátky.
- Uživatel bezdůvodně nevyužívá služeb poskytovatele po dobu 3 měsíců a delší.
- Jestliže se během poskytování služby zjistí závažné informace o zdravotním a psychickém stavu uživatele (případně o jejich významných změnách) a o jeho specifickém sociálním chování, které mají zásadní vliv na samotný průběh služby (např. nezvladatelné záchvaty agrese, které ohrožují jiné uživatele či zaměstnanců, nutnost použití odborné zdravotnické péče).
- Výpovědní lhůta byla smluvními stranami sjednána pro poskytovatele na 30 dnů, v případě nezvladatelné agrese může mít lhůta kratší, dle závažnosti. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

Článek 11

Ostatní

Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu zástupci smluvních stran. Po dohodě obou stran budou změny významného charakteru, např. změna rozsahu poskytované služby, řešeny formou dodatků ke smlouvě.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každá smluvní strana obdrží jeden výtisk. Zástupci smluvních stran prohlašují, že se s textem řádně seznámili, je jim srozumitelný a na důkaz své vážné a svobodné vůle připojují svůj podpis.

podpis zákonného zástupce/opatrovníka uživatele

podpis zástupce Centra BAZALKA, o. p. s.

V Českých Budějovicích dne

Příloha 1: Sazebník služeb – týdenní stacionář

Příloha 2: Sazebník fakultativních činností – týdenní stacionář

Příloha 3: Návštěvní řád

Příloha 4: Veřejný závazek – problematika sexuality

Příloha 5: Pravidla pro podávání stížností