

Zpracování a ochrana osobních údajů

Na základě Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen GDPR) sdělujeme, že v souvislosti s činností naší organizace Centrum BAZALKA, o.p.s. zpracováváme osobní údaje uživatelů sociálních služeb a jejich zákonných zástupců, zaměstnanců, dobrovolníků, stážistů a praktikantů, dárců a jiných osob. Organizace zpracovává tyto osobní údaje:

PROCES	ČINNOST	ZPRACOVÁVANÉ OSOBNÍ ÚDAJE	PRÁVNÍ DŮVOD
Poskytování sociálních služeb	Přijetí klienta sociálních služeb na základě žádosti, smlouva o poskytování sociálních služeb	jméno, příjmení, datum narození, adresa zákonného zástupce, opatrovníka a uživatele sociální služby, plná moc pro převzetí - kontakty na další příbuzné, výše příspěvku na péči, invalidní důchod, diagnóza	plnění smlouvy nebo jednání o jejím uzavření
	Ukončení poskytování sociální služby na základě výpovědi	jméno, příjmení, datum narození, adresa zákonného zástupce, opatrovníka i uživatele sociální služby	plnění smlouvy nebo jednání o jejím uzavření
	Průběh poskytování sociálních služeb Denní stacionář, Týdenní stacionář, Domov pro osoby se zdravotním postižením	jméno, příjmení, datum narození, adresa zákonného zástupce, opatrovníka i uživatele sociální služby, e-mail a telefon zákonného zástupce, zprávy SPC, pracovníky vypsané informace o zdravotním stavu, průběhu terapií, terapeutické plány, individuální plány klientů, výpisky z lékařských zpráv, biografická anamnéza	oprávněný zájem správce
	Komunikační sešit	jméno, příjmení uživatele sociální služby, případně zákonného zástupce uživatele sociální služby nebo opatrovníka, vzkazy o zdravotním stavu a činnostech doma i v zařízení	oprávněný zájem správce

	Evidence klientů	variabilní symbol, jméno, příjmení, datum narození, adresa, kontakt na uživatele sociální služby nebo jeho zákonného zástupce, stupeň závislosti, číslo průkazu ZTP, depozita klientů (finance a hmotné věci)	oprávněný zájem správce
	Zdravotní pas klientů	Jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa uživatele, jméno a příjmení, bydliště, telefon, email, základní diagnózy, očkování, operace, zdravotní zákroky, medikace, kontakty lékařů	Oprávněný zájem správce
PR a fundraising	Evidence dárců za účelem komunikace a vystavování potvrzení o daru	jméno a příjmení dárce, adresa, e-mail, telefon, výše daru, datum poskytnutí daru, původ údajů	oprávněný zájem správce
	Informování veřejnosti i a uživatelů sociálních služeb a jejich zákonných zástupců o organizaci, akcích, informování zákonných zástupců o provozu	jméno a příjmení, e-mail, telefon, adresa	oprávněný zájem správce
	Prezentace organizace - souhlasy subjektů s pořizováním a použitím fotografií a audiovizuálních záznamů	jméno a příjmení, jménem označené výtvarné nebo písemné dílo, fotografie či audiovizuální záznam	souhlas
Bezpečnost a ochrana zdraví	Evidence úrazů a záznam o úrazu v knize úrazů klientů DS, TS a DOZP	jméno a příjmení, datum narození, popis úrazu a události, při které k úrazu došlo, datum a místo úrazu klienta, jméno ošetřující osoby, další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu	plnění právní povinnosti
	Evidence úrazů a záznam o úrazu v knize úrazů zaměstnanců	jméno a příjmení zaměstnance, datum narození, popis události, při které k úrazu došlo, datum a místo úrazu, jméno a příjmení ošetřující osoby, případně další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu	plnění právní povinnosti
	Potvrzení o proškolení BOZP, požární ochraně - prezenční listina	datum, jméno, příjmení, podpis	plnění právní povinnosti

	Lékařský posudek zaměstnanců o zdravotní způsobilosti k práci	jméno a příjmení, datum narození, adresa, lékařský posudek	plnění právní povinnosti
Personalistika a mzdy	Výplata mzdy	číslo účtu	plnění právní povinnosti
	Výběr zaměstnanců	jméno a příjmení uchazeče, datum narození, vzdělání, telefon, e-mail	oprávněný zájem správce
	Prohlídka závodním lékařem	jméno a příjmení zaměstnance, rodné číslo, datum narození, adresa	plnění právní povinnosti
	Nástup zaměstnance a jeho evidence	jméno a příjmení zaměstnance, rodné příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, rodinný stav, státní příslušnost, zdravotní pojišťovna, ZPS/TZP, adresa, číslo OP, kontakt, vzdělání, zdravotní stav, číslo účtu, důchod	plnění právní povinnosti
	Školení zaměstnanců	jméno a příjmení, datum, případně místo narození, certifikáty	plnění právní povinnosti
	Zprostředkování stravování zaměstnanců, souhlas se strháváním ze mzdy	jméno a příjmení	souhlas
Dobrovolnictví a stáže	Dobrovolnická činnost v organizaci, odborná praxe v organizaci	jméno a příjmení dobrovolníka nebo studenta na praxi, telefon, e-mail	oprávněný zájem správce

4. Získávání osobních údajů

- Osobní údaje získáváme především od Vás samotných, a to jednak přímo, např. při jednání o uzavření smlouvy s naší organizací, při vlastním uzavírání smlouvy s naší organizací, jakož i při plnění takové smlouvy;
- z veřejně dostupných zdrojů (veřejné rejstříky, evidence či seznamy);
- od třetích osob oprávněných nakládat s Vašimi osobními údaji a předat je naší organizaci;

5. Jak osobní údaje zpracováváme

Způsob, kterým naše organizace zpracovává Vaše osobní údaje, zahrnuje manuální i digitalizované zpracování. Vaše osobní údaje zpracovávají především oprávnění zaměstnanci naší organizace. V případě potřeby, pokud k zajištění našich činností využíváme třetích osob, mohou Vaše osobní údaje zpracovávat také třetí osoby. V této souvislosti však platí, že před jakýmkoliv předáním Vašich osobních údajů třetí osobě ke zpracování s takovou osobou uzavřeme písemnou smlouvu, která zajistí ochranu Vašich osobních údajů při takovém zpracování.

6. Komu můžeme Vaše osobní údaje poskytnout

Vaše osobní údaje jsou přístupné oprávněným zaměstnancům naší organizace v souvislosti s plněním jejich pracovních povinností, při kterých je nutné nakládat s osobními údaji. Naši zaměstnanci mají přístup k Vaším osobním údajům v rozsahu, který je nezbytný pro plnění jejich úkolů.

Vaše osobní údaje mohou být dále předávány třetím osobám.

Třetími osobami, které mohou mít přístup k Vaším osobním údajům mohou být zejména:

- a) osoby, které na základě uzavřené smlouvy využíváme k zajištění činností naší organizace, zejména poskytovatelé daňového a mzdového poradenství;
- b) osoby, které zajišťují přípravu a realizaci dárcovských (fundraisingových) kampaní
- c) osoby, které pro nás zajišťují technický provoz určité služby či provozovatelé technologií, které pro naše služby využíváme;

Vaše osobní údaje mohou být dále předávány příslušným orgánům státní správy, soudům, exekutorům a orgánům činným v trestním řízení.

Naše organizace, ani subjekty, které jsme pověřili zpracováním Vašich osobních údajů, nepředávají Vaše osobní údaje do třetích zemí mimo Evropskou unii.

7. Jak dlouho Vaše osobní údaje zpracováváme

Vaše osobní údaje zpracováváme pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelům jejich zpracování. Naše organizace přitom průběžně posuzuje, jestli nadále trvá potřeba zpracovávat určité osobní údaje potřebné pro určitý účel. Pokud zjistíme, že příslušné osobní údaje již nejsou potřebné pro žádný z účelů, pro které byly zpracovávány, takové údaje zlikvidujeme. Nehledě na uvedené však platí, že osobní údaje, které zpracováváme:

- a) z důvodu plnění našich právních povinností, zpracováváme po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy;
- b) z důvodu uzavření a plnění smlouvy, zpracováváme po dobu trvání smluvního vztahu mezi Vámi a naší organizací;
- c) s Vaším souhlasem, zpracováváme po dobu uvedenou v souhlasu se zpracováním Vašich osobních údajů pro stanovený účel a/nebo do odvolání Vašeho souhlasu.

8. Jak jsou Vaše osobní údaje zabezpečeny

Veškeré osobní údaje, které nám poskytnete, jsou zabezpečeny standardními postupy a technologiemi. Používáme taková technická, organizační a bezpečnostní opatření, která mají zajistit, aby nedošlo k neoprávněnému přístupu k Vaším osobním údajům nebo k neoprávněným zásahům do nich. Uvedená opatření následně pravidelně kontrolujeme a zlepšujeme s ohledem na aktuální stav technologií.

V případě jakéhokoliv dotazu ohledně ochrany Vašich osobních údajů či v případě, kdy budete chtít uplatnit jakékoliv své právo ve vztahu k ochraně Vašich osobních údajů, můžete tak učinit osobně v sídle naší společnosti nebo písemným či elektronickým oznámením zaslaným na adresu naší organizace.

Vaše práva ve vztahu k ochraně Vašich osobních údajů můžete rovněž uplatnit, jak už bylo uvedeno výše, u příslušného dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů.

Zpracování a ochranou osobních údajů se dále zabývá Vnitřní směrnice pro ochranu osobních údajů z 25.5.2018.

Tyto Zásady ochrany osobních údajů jsou účinné od 25. května 2018.

Ing. Vanda Polívková

ředitelka a statutární orgán správce osobních údajů Centrum BAZALKA, o.p.s.