

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY - DENNÍ STACIONÁŘ -

Centrum BAZALKA, o.p.s.

zastoupená Ing. Vandou Polívkovou
jako poskytovatel sociálních služeb na straně jedné

uživatel

na straně druhé
uzavírají tuto smlouvu

Úvodní ustanovení

Centrum BAZALKA, o.p.s., je registrovaný poskytovatel sociálních služeb ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění (dále jen zákona o sociálních službách).

Článek 1

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je poskytování sociální služby poskytovatelem uživateli, druh Denní stacionář, ve smyslu ustanovení § 46 zákona o sociálních službách, souvisejících ustanovení a prováděcích předpisů zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Článek 2

Účel smlouvy

Tuto smlouvu uzavírá poskytovatel se zákonným zástupcem uživatele/opatrovníkem za účelem poskytování sociální služby specifikované ve článku 3 s cílem zajistit uživateli pravidelnou pomoc a podporu, kterou potřebuje vzhledem ke svému zdravotnímu stavu a jehož situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Článek 3

Rozsah poskytování sociální služby

1. Základní činnosti (dle zákona č. 108/2006 Sb. a prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb.)

(prosíme zaškrtněte jednotlivé činnosti, případně kolonku „všechny“)

- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- poskytnutí stravy
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- všechny

2. Fakultativní činnost – svozy

(v rámci zákona č. 108/2006 Sb., o soc. službách), platby dle platného ceníku

Mám zájem o svozy do stacionáře/odvozy domů

ANO NE

Rozsah svozů:

Článek 4

Místo poskytování služeb

Sociální služby budou poskytovány v prostorách Centra BAZALKA, o.p.s., U Jeslí 198/13 (619), 370 01 České Budějovice, dále v místech, které bezprostředně souvisí s aktivitami v rámci programu stacionáře (vycházky, výlety, kulturní akce apod.).

Článek 5

Časový rozsah služeb

1. Služby denního stacionáře se sjednávají v tomto časovém rozvrhu:

2. Tato smlouva se uzavírá na dobu:

Článek 6

Výše úhrady za sociální službu a způsob jejího placení

- Úhrada za poskytnutou službu denního stacionáře je stanovena hodinově. Vyúčtování se provádí podle skutečně spotřebovaného času.
- Poskytovatel je povinen předložit opatrovníkovi uživatele vyúčtování úhrady za kalendářní měsíc do 25. dne následujícího kalendářního měsíce.
- Zákonný zástupce/opatrovník uživatele je povinen zaplatit úhradu zpětně za poskytnuté služby podle platného sazebníku poskytovatele do konce následujícího kalendářního měsíce po předání vyúčtování. Pokud klient či jeho zákonný zástupce/opatrovník neplatí za vyúčtované poskytnuté služby, jedná se o závažné porušení smlouvy. Jestliže tak neučiní, ředitelka mu předá (doporučeně zašle) upomínku. Pokud zástupce/opatrovník nezaplatí za sociální služby 3 měsíce po jejich poskytnutí (zákonní zástupci jsou o této skutečnosti každý měsíc znovu písemně informováni), poskytování služeb bude ukončeno. Je možná dohoda o postupném vyrovnání dluhu na splátky (stanovení výše splátek je v kompetenci ředitelky).
- Činnosti sjednané v článku 3 smlouvy jako fakultativní se poskytují za úhradu podle sazebníku poskytovatele. Vyúčtování poskytnutých fakultativních činností předloží poskytovatel zákonnému zástupci uživatele v rámci vyúčtování za sociální služby.
- Úhrada za poskytnuté služby se provádí bezhotovostně na základě předaného souhlasu k inkasu, nebo prostřednictvím Poštovní poukázky typu A. Ve výjimečných případech lze i v hotovosti.
- Aktuální sazebník sociálních služeb je zveřejněn na informační nástěnce v prostorách stacionáře. Poskytovatel má v průběhu roku právo na změnu výše úhrad. Změna sazebníku je sdělena uživateli nebo zákonnému zástupci/opatrovníkovi uživatele 1 měsíc před

plánovanou změnou sazebníku písemnou formou. Sazebník služeb platný k datu podpisu smlouvy je přílohou č. 1.

Článek 7

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociální služby

Zákonný zástupce/opatrovník uživatele prohlašuje, že byl seznámen s těmito vnitřními pravidly poskytování služeb v Centru BAZALKA, o.p.s.:

- *Příloha 1: Sazebník služeb – denní stacionář*
- *Příloha 2: Návštěvní řád*
- *Příloha 3: Veřejný závazek – problematika sexuality*
- *Příloha 4: Pravidla pro podávání stížností*

Aktuální znění těchto vnitřních pravidel jsou vyvěšeny ve veřejných prostorách stacionáře. V případě aktualizace se poskytovatel zavazuje novou verzí předpisu

- (je-li to možné) předat osobně při předání klienta (zápis v Jednání o průběhu služby)
- zaslat na mailovou adresu zákonného zástupce/opatrovníka uvedenou na první straně této smlouvy, či v případě, že zástupce/opatrovník nemá mailovou adresu, ji zaslat na poštovní adresu uvedenou tamtéž.

Článek 8

Povinnosti poskytovatele a zákonného zástupce/opatrovníka uživatele

a) Povinnosti Centra BAZALKA, o.p.s.:

(dle § 88 zákona č. 108/2006 Sb.)

- Zavazuje se bezodkladně řešit a odstraňovat vzniklé problémy a nedostatky.
- Vede náležitou dokumentaci vztahující se k poskytování služby.
- Shromažďuje a užívá osobní údaje dle platné legislativy.
- Uživateli přiděluje klíčového pracovníka.
- Umožňuje zákonnému zástupci uživatele kdykoliv nahlédnout do dokumentace, která se o uživateli služeb vede.
- Předává do 25. dne v následujícím měsíci vyúčtování poskytnutých sociálních služeb za předchozí měsíc; v případě nejasností poskytuje vysvětlení způsobu vyúčtování.

b) Povinnosti zákonného zástupce/opatrovníka uživatele:

- Uvede pravdivě všechny důležité informace týkající se zdravotního a psychického stavu uživatele a jeho sociálního chování do Vstupního dotazníku pro uživatele sociálních služeb. Je si vědom, že neposkytnutí zásadních informací může být důvodem k ukončení smlouvy ze strany Centra BAZALKA, o.p.s.
- Řádně platí za poskytnuté sociální služby (včetně fakultativních).
- Nevyžaduje poskytnutí služby u uživatele s akutním onemocněním.

Článek 9 **Vyřizování stížností**

Zákonný zástupce/opatrovník uživatele i uživatel má možnost stěžovat si na kvalitu nebo způsob poskytování služeb, aniž by tím byla ohrožena kvalita poskytovaných služeb. Pravidla pro podávání stížností jsou řešena vnitřním předpisem – viz *Příloha 4*, se kterým byl zákonný zástupce/opatrovník uživatele seznámen.

Článek 10 **Ukončení poskytování sociální služby**

Smluvní vztah založený touto smlouvou zaniká:

- uplynutím doby, na kterou byla smlouva sjednána
- zánikem poskytovatele nebo zánikem poskytované služby (informace předána zákonnému zástupci/opatrovníkovi uživatele 3 měsíce před zánikem)

Smlouva se ukončuje pouze písemnou dohodou nebo písemnou výpovědí.

Zákonný zástupce /opatrovník uživatele je oprávněn vypovědět tuto smlouvu i bez udání důvodu.

Poskytovatel oprávněn vypovědět tuto smlouvu z těchto důvodů:

- Zákonný zástupce/opatrovník uživatele opakovaně hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy a vnitřních pravidel poskytovatele. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby nejpozději do konce druhého následujícího měsíce po měsíci, ve kterém služba byla poskytnuta, i přestože byl poskytovatelem upozorněn nebo vyzván. Je možná dohoda o postupném vyrovnání dluhu na splátky.
- Uživatel bezdůvodně nevyužívá služeb poskytovatele po dobu 3 měsíců a delší.
- Jestliže se během poskytování služby zjistí závažné informace o zdravotním a psychickém stavu uživatele (případně o jejich významných změnách) a o jeho specifickém sociálním chování, které mají zásadní vliv na samotný průběh služby (např. nezvladatelné záchvaty agrese, které ohrožují jiné uživatele či zaměstnanců, nutnost použití odborné zdravotnické péče).
- Výpovědní lhůta byla smluvními stranami sjednána pro poskytovatele na 30 dnů, v případě nezvladatelné agrese může mít lhůta kratší, dle závažnosti. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

Článek 11 **Ostatní**

Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu zástupci smluvních stran. Po dohodě obou stran budou změny významného charakteru, např. změna rozsahu poskytované služby, řešeny formou dodatků ke smlouvě.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každá smluvní strana obdrží jeden výtisk. Zástupci smluvních stran prohlašují, že se s textem řádně seznámili, je jim srozumitelný a na důkaz své vážné a svobodné vůle připojují svůj podpis.

podpis zákonného zástupce/opatrovníka
uživatele

podpis zástupce
Centra BAZALKA, o.p.s.

V Českých Budějovicích dne

Příloha 1: Sazebník služeb – denní stacionář

Příloha 2: Návštěvní řád

Příloha 3: Veřejný závazek – problematika sexuality

Příloha 4: Pravidla pro podávání stížností